GIP DEFI JEUNES
METHODOLOGIE D'EVALUATION DU PARCOURS DES JEUNES PORTEURS DE PROJET POUR UNE IDENTIFICATION DES CAPACITES MISES EN ŒUVRE

I)- ECHELLE DE MESURE DE L'AUTONOMIE

Autonomie : capacité à décider de son parcours (liberté d'action) en ayant conscience des déterminants internes (personne) et externes (environnement) et en sachant gérer leurs interdépendances.

Une variable unique de mesure : l'acquisition de l'autonomie

valeur 1 →	2 →	3 →	4
Je n'ai pas d'envie Je ne sais pas (savoir au sens d'avoir conscience de soi et de son environnement) Je ne fais pas	J'ai envie, mais je ne sais pas Je sais, mais je n'ai aucune envie consciente ou formulée	J'ai envie, je sais mais je ne fais pas Je fais, mais pas comme il faut	Je veux Je sais Je fais

Une définition appliquée à trois champs :

- relation à soi
- relation à l'environnement
- relation au projet

Un **parallélisme voulu** entre la démarche d'évaluation et la démarche de projet conçue comme un processus qui va de la volonté à l'action en passant par les moyens et la connaissance.

A) RELATION A SOI **Image de soi, confiance en soi, capacité à identifier ses potentialités, tonicité mentale,**
1) *« je ne vaux rien ou c'est la faute aux autres »* **2)** *« je ne sais pas ce que je vaux, mais j'ai envie de savoir »* **3)** *« je crois savoir ce que je vaux, mais je n'ai pas eu l'occasion de le tester »* **4)** *« je connais mes possibilités et mes limites actuelles, je suis capable d'en parler, j'ai confiance en moi » = identité forte*

B) RELATION A L'ENVIRONNEMENT **Capacité à avoir des échanges avec l'environnement et à y introduire ses propres repères** **Reconnaissance sociale par la réalisation de quelque chose dans le respect réciproque des valeurs personnelles et collectives**
1) *« je suis isolé, je n'existe pas pour les autres, ni eux pour moi »* **2)** *«je me laisse conduire par les autres »* **3)** *« je me sers de mon environnement à sens unique»* **4)** *« J'ai compris que je ne pouvais rien faire seul, qu'il me fallait donner pour recevoir, je bâtis mes stratégies en m'appuyant sur un réseau de partenaires et de ressources »*

C) RELATION AU PROJET

Capacité à se projeter dans le temps et à concevoir un projet de vie

1) *« je n'ai ni désir, ni projet mais j'aimerai bien en avoir »*

2) *« j'ai une vague idée, mais je ne la creuse pas »*

3) *« j'ai un projet, mais je ne passe pas à l'acte car je ne sais pas comment faire*, *ou je passe à l'acte croyant savoir faire et je me trompe »*

4) *« j'ai un projet dont j'ai identifié les contraintes et les moyens, je suis directement impliqué dans sa construction, j'en endosse la responsabilité et j'en mesure la prise de risque, j'en suis l'auteur et l'acteur*

II) ECHELLE DE MESURE DES COMPETENCES

Compétences : Mobilisation et combinatoire de ressources internes et externes en réponse à une situation donnée. Ensemble intégré de savoirs, savoir-faire, savoir-être et savoir-devenir qui permet de résoudre des problèmes et de réaliser des projets.
1. Formaliser une idée : exprimer, conceptualiser, synthétiser 2. S'informer, se former 3. Défendre un projet : argumenter, négocier, convaincre 4. S'adapter : prendre en compte les contraintes, arbitrer, reformuler **5.** Travailler en équipe : écouter, transiger, organiser 6. Travailler seul (démarche individuelle) :, s'auto-évaluer, s'auto-motiver, écouter d'autres points de vue, agréger des collaborations 7. Bâtir et conduire un plan d'action : identifier les besoins, rechercher les moyens, 8. mettre en œuvre, gérer, évaluer

Mode d'emploi :

- On considère comme une preuve de la maîtrise des compétences requises, le passage d'une étape à l'autre du montage d'un projet. dans un tel cadre, la stagnation est possible, mais la régression ne l'est que dans le cas d'un changement radical de projet (régression au niveau des preuves, mais pas au niveau de la valeur), ou dans le cas d'une erreur initiale d'évaluation de l'accompagnant.

- L'échelle de compétence va de la valeur 1 caractérisée par une intention ressentie et non formalisée et par une absence de prise en compte de la réalité à la valeur 4 caractérisée par une formalisation aboutie du projet.

- Chaque niveau de valeur est étayé par les déclarations du jeune, et si possible par des éléments de preuves issus de ses actes ou de la présentation des outils dont il fait usage. Les preuves mentionnées dans les grilles sont indicatives et doivent être adaptées au niveau culturel du jeune.

- Un graphe en « toile d'araignée » assure une perception globale de l'état des compétences à un moment donné. La comparaison des graphes permettra d'appréhender l'évolution des compétences acquises étape par étape tout au long du parcours de projet.

- La grille est remise au jeune dès le premier contact, elle lui permet de déterminer par lui-même le stade d'avancement de son projet, et de se fixer des objectifs à atteindre en terme de méthodologie de projet (clarification des étapes, nécessité de bâtir un plan d'action…).

- A chaque « entretien-bilan » (environ une heure, en individuel), le jeune se situe d'abord sur cette grille, puis l'accompagnant lui fait part de son avis en pointant les progrès et évolutions, en fonction des éléments de preuves fournis.

COMPETENCE N°1 FORMALISER UNE IDEE :

EXPRIMER, CONCEPTUALISER, SYNTHETISER

	VALEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	ELEMENTS DE PREUVE ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	Aucun début de formalisation, intention hypothétique non cernée, non organisée	« J'aimerais bien faire… ça me plairait… j'ai déjà pensé à … »
Valeur 2	Cerner l'idée, délimiter les objectifs dans ses dimensions principales mais sans approche de la mise en œuvre	« Je veux faire …je peux nommer et décrire ce qu'il y a faire » • Le rapport au temps est encore imprécis (futur indéterminé)
Valeur 3	Formaliser dans les grandes lignes : pourquoi, quoi, où, quand comment, avec qui, combien, et de passer à la phase active de conception du projet	« Je vais faire… » • Première armature du projet à partir des informations immédiatement disponibles; • Présentation d'un planning et d'une liste de contacts pris ou à prendre.
Valeur 4	Avoir une expression synthétisée et structurée, à l'oral et à l'écrit et de prendre du recul par rapport à son projet	« J'ai fait » • Présentation du dossier Défi Jeunes formalisé, réaliste et validé.

COMPETENCE N°2 S'INFORMER, SE FORMER

	VALEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	ELEMENTS DE PREUVE ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	Manque d'information et/ou de savoir faire ; ressenti sans identification précise du/ des besoins	« Je ne sais pas précisément de quelle information j'ai besoin et où aller la chercher… »
Valeur 2	• Cerner partiellement son besoin d'information/formation • Effectuer une recherche documentaire (information, contacts) mais non organisée et pas toujours pertinente	« J'ai vu, j'ai lu, j'ai rencontré parce qu'on m'a dit que… » • A fait quelque chose sans être toujours capable de justifier ses choix

Valeur 3	• Élaborer une stratégie d'information ou de formation traduite en acte mais pas totalement validée • Arbitrer entre des choix pour chaque tâche à conduire	• A fait telle chose plutôt que telle autre et explique pourquoi. • Production d'une liste hiérarchisée de contacts pris ou à prendre et de documents lus ou à lire
Valeur 4	• Élaborer une stratégie validée et la mettre en œuvre	« Je suis capable de dire ce que j'ai fait, pourquoi je l'ai fait, ce que j'en ai retiré, ce que ça a apporté au projet » • Production d'une analyse précise des besoins satisfaits ou à satisfaire. • Bonne identification de la source (ressource) et analyse critique des résultats • Bonnes questions et bonne compréhension des réponses

COMPETENCE N°3 DEFENDRE UN PROJET :

ARGUMENTER, CONVAINCRE, NEGOCIER

	VALEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	**ELEMENTS DE PREUVE** ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	• Expression non construite qui ne tient pas compte de(s) interlocuteurs	• Expression orale qui ne permet pas de comprendre le contenu et les objectifs du projet, ni les attentes du jeune
Valeur 2	• Défendre son projet mais pas de convaincre faute de stratégie • Pugnacité	« j'ai rencontré untel mais on ne s'est pas compris, ça ne l'intéressait pas » • Présentation d'un argumentaire partiellement adaptés à l'interlocuteur
Valeur 3	• Adapter à son interlocuteur un discours synthétique et cohérent • Construire un argumentaire global mais sans recherche d'engagement concret et réciproque	« J'ai réussi à convaincre un premier interlocuteur » • Présentation d'argumentaires ciblés en fonction des interlocuteurs (intérêt partagé) • Pas de concrétisation de la demande ou du résultat de la démarche • Pas de suivi des contacts

Valeur 4	• Décomposer sa stratégie de partenariat en objectifs principaux et secondaires • Argumenter efficacement en fonction de son l'interlocuteur • Mettre en réseau ses partenaires	« Voilà ce que je veux faire et pourquoi, comment je vais le faire, ce que j'attends de vous et ce que je vous propose… » • Partenaires acquis (présentation des attestations de parrainage) • Gestion dans le temps des partenariats (présentation de l'agenda avec reprogrammation des contacts)

COMPETENCE N°4 S'ADAPTER :

PRENDRE EN COMPTE LES CONTRAINTES, ARBITRER, REFORMULER

	VALEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	**ELEMENTS DE PREUVE** ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	• Absence de prise en compte voire négation de la réalité • Rigidité du couple objectifs/moyens	« j'ai une idée géniale, je ne veux rien devoir à personne, c'est mon projet et je suis le seul maître à bord… » • Ecoute nulle • ne supporte pas les critiques
Valeur 2	• prendre conscience d'une réalité et d'un environnement économique et social indépendant de ses désirs et de son projet	« je croyais que mon idée était géniale, mais elle est nulle , mon projet n'avance pas» • Baisse de moral • Menace d'abandon ou de perte de substance du projet
Valeur 3	Identifier, accepter les contraintes et prendre en compte le principe de réalité • Distinguer les différentes contraintes et les transformer en problèmes à résoudre	« j'ai demandé des avis et des conseils un peu partout » • Reformulation du projet dans un document • Mention des contraintes internes et externes qui limitent le projet
Valeur 4	• Hiérarchiser les différents niveaux de contraintes (personnelles, sociétales et institutionnelles, matérielles, techniques, relationnelles, temporelles…) • Intégrer ces contraintes dans la stratégie du projet • Faire évoluer le projet sans le dénaturer	• Sollicitation de façon ciblée et opportune d'avis compétents, éventuellement opposés • Présentation des solutions pour réduire les contraintes « j'ai eu tel problème, j'ai trouvé telle solution, et ça m'a apporté telle compétence »

COMPETENCE N°5 TRAVAILLER EN EQUIPE :

ECOUTER, TRANSIGER, ORGANISER

	VALEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	**ELEMENTS DE PREUVE** ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	• Participer à un collectif mais sans répartition des tâches et des rôles, et avec un niveau hétérogène d'implication (motivation)	• Absence de plan de travail collectif et individuel « quand est-ce qu'on se voit, maintenant qu'est-ce qu'on fait » • Lassitude devant la stagnation du projet « ça n'avance pas… »
Valeur 2	• Se répartir les rôles mais non les tâches (Le groupe est vécu comme une contrainte par rapport à l'action)	• Confusion entre argumentation et conflit de personne • Développement d'argumentaires mais pas d'écoute du point de vue de l'autre • Situation de conflit
Valeur 3	• Définir et répartir les rôles et les tâches de chacun de façon pertinente en fonction des disponibilités et des compétences • Accepter la règle du jeu au sein du groupe qui reste « fusionnel » et auto-suffisant	• Présentation de qui fait quoi dans le groupe et pourquoi • Présentation d'un plan de travail global mais avec peu d'ouverture sur l'extérieur
Valeur 4	• produire au sein d'un groupe où chacun connaît sa place et celle des autres • accepter le contrôle sur son action d'un groupe vécu comme une richesse	« je n'étais pas d'accord mais je me suis rallié à l'avis de la majorité » • Présentation d'un plan de travail avec ouverture sur l'extérieur • Compte rendu de réunion, état d'avancement des tâches et le « qui fait quoi »

COMPETENCE N°6 TRAVAILLER SEUL :

S'AUTO-EVALUER, S'AUTO-MOTIVER, ECOUTER D'AUTRES POINTS DE VUE, AGREGER DES COLLABORATIONS

	VALEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	**ELEMENTS DE PREUVE** ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	• Confusion entre le « moi » et le projet • Impulsion et intuition tiennent lieu d'organisation	• Moral en dents de scie et susceptibilité extrême • Pas de contacts avec l'extérieur (pas d'effet miroir)
Valeur 2	• Dissocier partiellement son « moi » de son projet ; • Ecouter des opinions contraires ; • Evaluer sa charge de travail et ses capacités à la traiter	« J'ai besoin d'un coup de main ; j'ai besoin de plein de choses et de méthodes » • Parle spontanément de son projet
Valeur 3	• Organiser et discipliner son énergie et ses moyens • Rechercher l'efficacité au moindre coût, humain et financier	« je sais ce que je suis capable de faire et je connais mes limites » • Présentation d'un plan d'action en rapport avec la perception de ses capacités
Valeur 4	• Faire la différence entre « moi » et le projet • Mobiliser son énergie conformément à une stratégie • Analyser les raisons personnelles des écarts objectifs/ résultats • Agréger des collaborations autour du projet	« Ca n'a pas été facile, mais j'ai réussi et j'en suis d'autant plus fier » ; • « Je n'ai pas tout réussi mais ça ne remet pas en cause ma motivation »; • « Je préfère attendre et être sûr d'atteindre mon objectif » • « Quand je ne sais pas , je fais appel aux autres » (liste des partenaires-contacts)

COMPETENCE N°7 BATIR ET CONDUIRE UN PLAN D'ACTION :

IDENTIFIER LES BESOINS, RECHERCHER LES MOYENS, METTRE EN ŒUVRE, GERER, EVALUER

	VALUEUR ***IL EST CAPABLE DE…***	**ELEMENTS DE PREUVE** ***IL A DIT, IL A FAIT, IL A MONTRE***
Valeur 1	• Absence de plan d'action • Pas de gestion du temps	• Absence de découpage fonctionnel de l'action • Absence de planning
Valeur 2	• Rechercher et mettre à plat les besoins, les ressources internes et externes et les étapes de l'action	• Présence d'un plan d'action • Trace d'outils d'organisation et de gestion
Valeur 3	• Mettre en œuvre un plan d'action	• Respect des objectifs ; • Respect de l'ordre des tâches ; • Respect du planning et du budget
Valeur 4	• Évaluer régulièrement ses résultats • Actualiser et reformuler le plan d'action en fonction des résultats obtenus	• Présentation de la dernière action réalisée et du dernier ajustement ; • Présentation de la prochaine tâche et de ses objectifs.